



# ULUSOY ELEKTRİK İMALAT TAAH. TİC. A.Ş

**ETİK İLKELER**

## ETİK İLKELERİMİZ

### 1. AMAÇ VE KAPSAM

Ulusoy Elektrik Etik İlkeleri; çalışanlarına, beraber iş yaptığı kişi ve diğer kurumlara ve kamuya sorumluluklarını özetleyen, temel değerlerini ve ilkelerini yansıtan, kabul edilebilir ve edilemez davranışlar konusunda yol gösteren kurallardan oluşmaktadır.

Kanunlara riayet, yüksek etik standartların muhafazası ve ortak değerlerimizin savunulması Ulusoy Elektrik'in tüm faaliyetlerinde önemli bir rol oynamakta ve müşterilerimizin, çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin, hissedarlarımızın ve diğer paydaşlarımızın Ulusoy Elektrik'e olan güvenlerinin dayandığı temeli oluşturmaktadır.

Şirketin ve iştiraklerinin Yönetim Kurulu ve çalışanlarından, ortak değerlere ve etik ilkelere riayet edilmesi beklenmekte, çalışanların davranışlarının kurumsal etkileri hakkında farkındalık yaratılması, şirketimizin saygınlık, itibar ve güvenilirliğinin korunması hedeflenmektedir.

### 2. SORUMLULUK

Etik ilkelerin uygulanmasından tüm Ulusoy Elektrik ve iştiraklerindeki çalışanlar sorumludur.

Ulusoy A.Ş. bünyesindeki her seviyedeki yönetici; Etik İlkelerin uygulanmasına refakat etmek, uygunsuzlukları tespit ederek düzeltici tedbirler almak ve Etik Kurul'una bilgi vermekle sorumludur.

### 3. ETİK İLKELERİMİZ

Etik İlkelerimiz, 6 temel başlık altında sınıflandırılmıştır.

- I. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**
- II. MENFAAT SAHİPLERİYLE İLİŞKİLER**
- III. ÇIKAR ÇATIŞMASI POLİTİKASI**
- IV. BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI**
- V. ÇALIŞANLARIN ŞİRKETE KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
- VI. DİSİPLİN UYGULAMASI**

#### I. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

**DOĞRULUK, DÜRÜSTLÜK, GÜVEN VE EŞİTLİK:** Tüm iş süreçlerimiz ve ilişkilerimizde doğruluk, dürüstlük, güven ve eşitlik öncelikli değerlerimizdir.

**YASALARA VE DÜZENLEMELERE UYUM:** Ülkemizdeki, faaliyet gösterdiğimiz diğer ülkelerdeki yasal mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimizi doğru ve zamanında yerine getiririz.

**GİZLİLİK:** Şirketimize, çalışanlarımıza, tedarikçilerimize, müşteri ve iş ortaklarımıza, rakiplerimize ve ilişkide olduğumuz diğer şirket, kurum ve kuruluşlarla ilgili edindiğimiz şahsi ve ticari nitelikte, 3. kişilerce bilinmeyen, bilinmesi halinde şirket ve paydaşlarına zarar ve veya bilen kişiler için fayda sağlayabilecek her çeşit bilginin gizliliği ve mahremiyeti esastır. Bu tür bilgileri, sadece işin gerektirdiği profesyonel amaçlarla, mevzuata ve sözleşme koşullarına uygun şekilde kullanırız.

**ÇIKAR ÇATIŞMALARINDAN KAÇINILMASI:** Şirketimizin mevcut durumu ve ticari ilişkilerinden yararlanılarak, şahsımız, ailemiz veya yakınlarımız münasebetiyle çıkar sağlanması söz konusu

olamaz. Çıkar çatışmalarından uzak durularak hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda çalışılması esastır.

**SORUMLULUK :** Tüm paydaşlarımıza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmeye ve şirketimizin faaliyetleri sonucu yarattığı değeri paylaşmaya özen ve önem gösteririz. Şirketimizin saygınlığını olumsuz etkileyecek her türlü uygulama ve davranıştan kaçınırız.

**İNOVASYON:** Yenilikçi düşüncelere önem vererek , ekonomik ve toplumsal fayda sağlayacak yeni fikirlere fırsat tanırız.

## **II. MENFAAT SAHİPLERİ POLİTİKAMIZ**

Menfaat sahiplerimiz; pay sahiplerimiz, potansiyel yatırımcılarımız, çalışanlarımız, müşterilerimiz ve iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz , faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki devletler, kamu kurumları ve diğer denetleyici otoriteler, denetim ve derecelendirme kuruluşları, Rakiplerimiz, Banka & Aracı Kurumlar, Kurumsal Finansman Şirketleri, Analistler ve Diğer Finans Kurumları, Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları, toplum ve çevre olarak belirlenmiştir. Menfaat Sahipleri Politikamız ve tüm kurumsal ilişkilerimizde ; Şeffaflık, Hesap Verebilirlik, Adillik ve Sorumluluk ilkeleri esas alınmaktadır.

### **MENFAAT SAHİPLERİNİN KORUNMASI**

Şirketimiz işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına almaktadır. Söz konusu hakların ihlalinin tespiti durumunda ise hakların yeniden tesisi için gerekli düzenlemeleri derhal yapar.

Menfaat sahiplerinin haklarının sözleşmeyle düzenlenmediği durumlarda, menfaat sahiplerimizin çıkarları; iyi niyet çerçevesinde şirketin hak, imkan ve itibarı gözetilerek korunur.

Menfaat sahiplerimiz arasında çıkar çatışmaları oluşması ya da menfaat sahibinin birden fazla çıkar grubuna sahip olması durumunda , hakların birbirinden bağımsız korunması hedeflenerek mümkün olduğunca dengeli bir politika izlenir.

### **MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI ve BİLGİLENDİRİLMESİ**

Şirket ana sözleşmemizde menfaat sahiplerinin yönetime katılımı düzenlenmemiş olmakla beraber; alınan kararlarda menfaat sahiplerinin ve pay sahiplerinin haklarının eşit olarak gözetilmesine dair güvence oluşturmak üzere, Yönetim Kurulu' muzda bağımsız üyeler bulunmaktadır.

Pay sahiplerimizin yönetime katılım haklarını mevzuata uygun olarak kullanmaları Genel Kurul ile sağlanmaktadır.

Çalışanlarımız, tedarikçi ve müşterilerimiz ile sürekli iletişim ve koordinasyon sağlanarak , yönetime katılımları teşvik etmektedir. Yapılan yıllık değerlendirmelerde, değişen talep ve beklentiler tespit edilmekte, Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunanlar, iş süreçlerimize yansıtılmaktadır.

Kurumsal internet sayfamızdaki <http://www.ulusoyelektrik.com.tr/iletisim> menüsü kullanılarak ya da [etik@ulusoyelektrik.com.tr](mailto:etik@ulusoyelektrik.com.tr) adresine iletilen şikayet, talep ve öneriler Denetim Komite'mizce değerlendirilmektedir.

Bilgilendirme Politikamız doğrultusunda; şirketimiz pay sahipleri ve menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesinde eşitlik, doğruluk, tarafsızlık, tutarlılık prensiplerini benimseyerek, tüm paydaşlarımızın eşanlı olarak bilgilendirilmesini esas almaktadır. Bu çerçevede ele alınan duyuru ve açıklamalar Şirketimizin hak ve menfaatlerini de gözeterek şekilde, uygun , doğru, tutarlı , zamanında ve eşanlı olarak, anlaşılabilir , kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir bir şekilde yapılmaktadır.

Menfaat sahipleri, şirketimizle ilgili gelişmeleri Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile kamuya yapılan açıklamalarla, açıklama yapılması zorunlu olmayan ve özel durum açıklaması yükümlülüğü yaratmayan konularda ise kurumsal internet sayfamızda verilen bilgiler vasıtası ile öğrenmektedirler. Kendileriyle ilgili sonuç doğuran kararlarda, menfaat sahiplerinin görüşleri alınmaktadır. Menfaat sahiplerimizle iletişim kanallarımız ve yönetime katılım sağlama yöntemlerimiz Ek 1’de ve Bilgilendirme Politikamızda yer almaktadır.

### **PAY SAHİPLERİ VE POTANSİYEL YATIRIMCILARIMIZ**

Ulusoy Elektrik, paydaşları için sürdürülebilir büyüme ve karlılık yaratmayı hedeflemektedir. Stratejik hedeflerimizle uyumlu olarak varlıklarımızın değerlerinin korunması, operasyonel verimlilik ve etkinlik, kurumsallaşma ve sürdürülebilirlik esaslarına dayanan, kurumsal risk yönetimi politikası bulunmaktadır.

Pay sahipliği haklarının korunması ve kolay kullanımının sağlanmasını teminen görev yapan Yatırımcı İlişkileri Bölümümüz, aynı zamanda potansiyel yatırımcılarımızın da, mevzuat ve Bilgilendirme Politikamız çerçevesinde şirketimizle ilgili bilgilendirilmesini ve kamuya açıklanması gereken hususların zamanında ve doğru şekilde duyurulmasını sağlamaktadır.

### **DEVLET, KAMU KURUMLARI VE DİĞER DENETLEYİCİ OTORİTELER**

İşlem ve faaliyetlerimizi yürütürken, iletişimde olduğumuz tüm özel & resmi kurum ve kuruluşlara eşit mesafede yer alarak, herhangi bir menfaat beklentisi içinde olmadan ve menfaat beklentisi yaratmadan, yükümlülüklerimizi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

Yurtiçi ve dışındaki tüm faaliyetlerimizi ilgili mevzuat çerçevesinde yürütüp, yasal mercilere doğru, tam ve anlaşılır bilgileri zamanında sunarak sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz.

### **RAKİPLERİMİZ**

Ulusoy Elektrik; müşterilerin ürün & hizmet kalitesine ve fiyat tercihlerine dayanan, adil ticaret ve dürüst rekabete inanmaktadır.

Rakip ve rekabet ilişkilerimizde Etik İlkelerimiz gereği haksız rekabetten kaçınılır.

Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar kabul edilemez.

Belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hakim durumda olduğu durumlarda, bu hakim durumunu kötüye kullanılamaz.

Faaliyetlerimiz sırasında 3. kişilere ait her türlü fikri ve sınai mülkiyet haklarına saygı gösterilir.

### **DENETİM, DERECELENDİRME VE FİNANS KURULUŞLARI**

Şirket defterlerinin ve tüm yasal kayıtların doğru ve eksiksiz tutulması esastır.

Şirketimizce hazırlanan kamuya açıklanacak ya da yetkili mercilere sunulacak her türlü rapor, mali tablo, dipnotlar, sunumlar yasal mevzuata ve şirket içi düzenlemelere uygun olarak, zamanında , eksiksiz, doğru, anlaşılır ve şeffaf olarak hazırlanır ve saklanır.

Paydaşlarımıza sunulan tüm finansal tablo ve faaliyet raporlarını Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu ‘nun incelemesi ve sorumluluğunun beyanı ile açıklanmaktadır.

Yönetim Kurulu ve Komite ‘miz ;

- Faaliyet raporu ve finansal tabloların incelendiği,

- Faaliyet raporu ve finansal tablolarının önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama ya da açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı bilgiler içermediği,
- Düzenlenen finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durum ve kar/zararı ile ilgili gerçeği doğru ve dürüst biçimde yansıtıldığı ,
- İlişkin olduğu dönem itibarıyla konsolide faaliyet raporunun, işin gelişimi ve performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olduğu önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte dürüstçe yansıtıldığı ,

konularını taahhüt etmektedir.

### İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

İnsan Kaynakları Politikamız ile gelişim odaklı, eşit, adil uygulamalara sahip, farklılıklara ve etik değerlere saygılı, yüksek performansı destekleyen insan kaynakları sistemleri geliştirmeyi ve uygulamayı hedeflemekteyiz.

Temel prensibimiz değişime açık, küresel bir şirket olma yolunda kaynaklarını verimli kullanan, iş sağlığı ve güvenliğine duyarlı, kalite standartlarına uyumlu, teknolojisini sürekli geliştiren, çalışanlarının yaratıcılığından güç alan, şeffaf ve sürdürülebilir insan kaynakları anlayışını geliştirerek devam ettirmektedir.

Ulusoy Elektrik insan kaynakları yönetimindeki hedefi , faaliyet gösterdiğimiz sektörde çağdaş insan kaynakları yönetimi anlayışının benimsendiği, herkesin çalışmak istediği ve çalışmaktan gurur duyduğu örnek bir şirket olmaktır. Hedefe ulaşma stratejimiz ise , şirketin tüm birimleriyle işbirliği içinde, başarıyı temel alan, çağdaş insan kaynakları programları yürütmektir.

Ulusoy Elektrik;

- ✓ Çalışanlarına değer verir ve çalışan haklarına saygılı davranarak, özel bilgilerinin gizliliği ve özlük haklarını korur.
- ✓ İşe alım sürecinde, yetkinlik bazlı mülakat yöntemi kullanılarak ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlanarak uygun pozisyona doğru aday yerleştirilmesi kuralını esas alır.
- ✓ Çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine özen gösterir. Yönetim Gözden Geçirme ve Koordinasyon toplantılarında ve Çalışan Öneri Sistemi ile çalışanların yönetime katılımını sağlar.
- ✓ Adil ücret politikası, performans değerlendirmesine dayalı terfi ve ödüllendirme politikaları uygular.
- ✓ Görev tanımları, çalışanların uyması gereken Etik İlkeler ve diğer şirket içi düzenlemeler, şirket yönetimi tarafından belirlenerek duyurur.
- ✓ Çalışanları için iş güvenliği tedbirlerinin alındığı her açıdan güvenli çalışma ortamı ve koşulları sağlar.
- ✓ Çalışanları arasında ırk, dil, din ve cinsiyet ayrımı yapılmasına izin vermez, şirket içinde fiziksel ve duygusal kötü muameleye karşı koruma sağlar.
- ✓ Çalışanlarının yasalara uygun olarak kullanacakları ifade özgürlüğü hakkına saygı duyar.
- ✓ Çocuk işçi çalıştırılmaması konusunda İş Kanunu'na ve Türkiye Cumhuriyeti'nin tarafı olduğu Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) anlaşmalarına uygun hareket eder. Tedarikçilerinin de söz konusu mevzuat kapsamında uyum içerisinde olmasını gözetir.

**MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ POLİTİKAMIZ VE MÜŞTERİLERİMİZLE İLİŞKİLERİMİZ**

Müşterilerimiz ve iş ortaklarımıza; güvenilir, kaliteli , uzun ömürlü ve son teknolojiyle ürettiğimiz ürünlerin, uygun maliyetle ve zamanında ulaşmasını taahhüt etmekteyiz.

Müşteri memnuniyetimizin temel prensibi, sürdürülebilir ilişkiler sağlanmasıdır. Bu prensiple ; Uluslararası akreditasyona sahip ürün gamı ve etkin satış sonrası hizmet sunmakta, erişilebilirlik, izlenebilirlik, objektiflik, şeffaflık ve müşteri bilgilerinin gizliliği konularında güvence vermekteyiz.

4 kıtada 50 ülkeye ihracat yapan Ulusoy Elektrik, iş süreçlerinin tüm aşamalarında uluslararası standartları benimsemektedir. Mükemmellik anlayışını içselleştiren Ulusoy Elektrik, sahip olduğu kalite akreditasyonları ile yurt içindeki saygınlığını ihraç pazarlarında da devam ettirme hedefiyle faaliyet göstermektedir. Müşterilerinin istedikleri özel şartları ve yasal mevzuatı tam olarak sağlarken, hep aynı kalitede ürünü üretmeyi taahhüt ederek hizmet vermektedir.

Müşterilerimize taahhütlerimizi yerine getirirken;

- ✓ Müşteri şartlarının karşılanıp karşılanmadığı ve değişen beklentiler çeşitli yöntemlerle ölçülerek, şirket uygulamaları değişen taleplere göre geliştirilmektedir.
- ✓ Müşterilerimizin geri bildirimlerini bir fırsat olarak tanımlamakta ve memnuniyetsizliğin tekrarının önlenmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma döngüsü içerisinde , sürekli iyileştirme prensibiyle yapılmaktadır.

**SATIN ALMA POLİTİKAMIZ ve TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLERİMİZ**

Satın Alma Politikamız ile müşterilerimize taahhütlerimizin yerine getirilebilmesi, etkin ve verimli bir operasyonel altyapının kurulmasını amaçlanmaktadır. Bu nedenle tedarikçiler ile dürüstlüğe ve güvene dayalı uzun vadeli çözüm ortaklıkları oluşturmak ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak hedeflenmektedir.

Ulusoy Elektrik, anlaşma yapacağı tedarikçilerini, müşterilerine taahhütlerini aksatmadan yerine getirebileceği şekilde, Ulusoy menfaatlerini ön planda tutarak, eşitlik ve şeffaflık ilkelerine uygun yöntemler kullanarak değerlendirir.

Tedarikçi seçimi ve değerlendirme kriterlerimiz ; miktar ve zaman olarak teslimat performansı, istenen kalite düzeyindeki uygun maliyet, uygun paketleme, hızlı ve doğru iletişim, düzeltici faaliyetlere karşı hassasiyet, hızlı müdahale ve hızlı sonuç alabilmek olarak belirlenmiştir.

Dönemsel değerlendirmeler yapılmakta, toplantılarla, karşılıklı geri bildirimlerle ,sürekli iyileştirme prensibine uygun olarak kalıcı, sürdürülebilir iş ortaklıkları pekiştirilmektedir.

**KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ**

Ulusoy Elektrik'in kurumsal sosyal sorumluluk prensibini "bu ülkeden aldığımızı, bu ülkeye vermeliyiz" geleneği oluşturmaktadır.

Ulusoy Elektrik, kurumsal vatandaş bilinciyle eğitim, sağlık ve teknoloji alanlarındaki gelişmelere katkıda bulunmayı sorumluluk olarak görmekte, sosyal sorumluluk projelerine çalışanlarını dahil ederek, bireysel sorumluluk bilincinin güçlendirmeyi hedeflemektedir.

İnsan haklarının ve çevrenin korunması, suç ve yolsuzlukların önlenmesi , hayır işleri ve eğitim konularında şirket içi uygulamalarımızla , topluma örnek olmaya çalışmaktayız.

**KALİTE, ÇEVRE, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKALARIMIZ**

Kalite Politikamız ile müşterilerimize yasal mevzuata uygun ve ek olarak istenilen özel şartları sağlayan , hep aynı kalitede ürünleri ürettiğinin güvencesi verilmektedir.

Çevre Politikamız, tüm çalışanların katılımıyla sürekli gelişmeyi, kaynaklarını verimli kullanmayı faaliyetlerimizin çevre etkilerini minimize etmeyi hedeflemektedir. Politikamızın temel ilkelerini; çevre yasalarına tam uyum, çevresel performansta sürekli iyileşme, mevzuata uygun atık yönetimi, doğal

kaynakların korunması ve geri dönüşümlü malzeme kullanımının teşviki, çevreyi korumak ve tüm paydaşlarımızda bu duyarlılığın artırılması oluşturmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız , tüm çalışanların katılımı ile tehlikeleri kaynağında yok ederek sıfır iş kazası ve meslek hastalığı ile çalışmayı hedeflemektedir. Politikamızın temel ilkelerini; ilgili kanun, yönetmelik ve standartlara uyarak, iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili tüm risklerin sürekli değerlendirilmesi, koruyucu önlemlerin zamanında ve tam olarak alınması ve farkındalığın artırılması oluşturmaktadır.

### **III.ÇIKAR ÇATIŞMASI POLİTİKAMIZ**

Çıkar Çatışması Politikası' nın amacı; şirketin çalışanları, yöneticileri ve bunlarla doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkili bulunan kişiler ile müşterileri arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını önlemek ve bu konuda gerekli tedbirleri almaktır.

Ulusoy Elektrik çalışanlarının çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan uzak durması , şirket kaynaklarının, isminin ve gücünün kişisel menfaatler için kullanılmaması başlıca sorumluluğudur.

Bu politika ile birlikte konuya ilişkin kanuni düzenlemeler, iş sözleşmesi, Menfaat Sahiplerine İlişkin Politika, Personel ve Disiplin Yönetmeliği ve Etik İlkeler doğabilecek herhangi bir çıkar çatışmasında yol gösterici olacaktır.

### **UYGULAMA ESASLARI**

#### **1.ÇIKAR ÇATIŞMASININ TANIMLANMASI**

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen veya etkileyebilecek, parayla ölçülebilir olan veya olmayan her türlü menfaati ve onlarla ilgili herhangi bir şahsi çikara sahip olmaları halini ifade eder.

Çalışanın, iş ile ilgili tüm çalışmalarında şirket çıkarlarını ön planda tutması esastır. Şirketimizin saygınlığını korumak için, çıkar çatışması ihlaline ilişkin herhangi bir durumu bildirmek tüm çalışanlarımızın bireysel sorumluluğundadır.

#### **2. ÇIKAR ÇATIŞMASI YARATABİLECEK FAALİYETLER**

Aşağıdaki faaliyetler çıkar çatışması yaratabilecek faaliyetler olarak kabul edilir;

##### **A. Kendi veya Yakınları Lehine İşlem Yapmama**

Ulusoy Elektrik çalışanları;

- a. Kendileri veya yakınları lehine çıkar çatışması ya da izlenimi yaratacak durumlara sebebiyet vermekten kaçınır, kendilerinin veya yakınlarının menfaatlerini ilgilendiren konularda karar sürecinde yer almazlar.
- b. Çalışan ile müşteri veya tedarikçi konumundaki şirkette aynı iş ile ilgili birinci derecede karar verme mevkiinde bulunan kişilerin, birinci derece akraba olması durumunda veya ticari ilişki içinde bulunulan bir başka şirkette yakınlarının hisse veya maddi menfaat sahibi olmasının öğrenilmesi durumunda bağlı olunan yöneticiye bilgi verirler.
- c. Müşteriler ve tedarikçilerle kişisel hiç bir finansal ilişkiye girmez, iş ilişkilerini kullanarak kişisel çıkar sağlamazlar.
- d. Şirketin varlık ve kaynaklarını verimli bir şekilde yalnızca şirket çıkar ve faydası için kullanır, şahsi çıkar ve/veya siyasi aktivite ve çıkar için, mesai zamanı ve şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanamazlar.

- e. Zaman ve emeğini kurum için kullanır, çıkar çatışması yaratacak başka bir sorumluluk üstlenmez, zaman ve emeğine mal olabilecek ve çıkar çatışması yaratabilecek kişisel yatırımda bulunmaz ve yönetimin yazılı izni olmaksızın şirket dışında bir başka gerçek veya tüzel kişi nezdinde çalışamazlar.
- f. Unvan ve yetkiden faydalanılarak, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlayabilecek çıkar çatışmalarından kaçınırlar.
- g. Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinde, dürüstlük ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, mesafeyi ve tarafsız ilişkiyi korurlar.
- h. Şirket ve müşteri sırlarını korur, rekabet avantajı sağlayan ve şirkete özel bilgileri şirket dışına çıkarmazlar.
- i. Görevleri gereği elde etmiş oldukları bilgileri, kendi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız kazançta yol açacak şekilde kullanmaz ya da kurumun veya müşterilerin zarar görmesine yol açmazlar.
- j. Şirketin menkul kıymetlerinin alım satımında, mevzuata ve kamu otoritelerinin düzenlemelerine uygun davranırlar.

**B. Hediye Alma ve Verme**

- a. Çalışanlarımız, kendi kararlarını, tarafsızlıklarını ve performanslarını etkileyecek veya çıkar çatışması yaratabilecek maddi ya da maddi olmayan hediye veya çıkar tekliflerine izin veremez. Şirket adına sadece , üst yönetim tarafından onaylanan hediye ve promosyonlar verilebilir.
- b. Şirketimiz ile iş ilişkisi olan hiçbir kişi ve kurumdan kişisel yardım ve bağış kabul edilemez.
- c. Çalışanlar görevlerini yerine getirirken rüşvet vermez ve almaz, maksadı aşan değerde ağırlamada bulunmaz.

**C. Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım**

- a. Herhangi bir basın kuruluşuna demeç verilmesi, seminerlere konuşmacı olarak katılması, iş ilişkisi içinde bulunulan ya da bulunulma olasılığı bulunan kişi ve şirketlerin düzenlediği organizasyonlara katılması Yönetim Kurulu onayı gerektirir.
- b. Şirketin geleceğe yönelik değerlendirmeleri açıklamaya Şirketin ticari faaliyetleri, beklentileri ve güncel konular ile ilgili gerek yıl içerisinde önemli gelişmelere paralel olarak gerekse periyodik olarak yapılan tüm yazılı ve görsel basın açıklamalarını yazılı ve görsel medyaya ve veri dağıtım kanallarına yapmaya, sadece Yönetim Kurulu Üyeleri yetkilidir.

**D. İçerden Bilgi Ticareti**

- a. Kamuya açıklanana kadar yıllık ve ara dönem finansal rapor hazırlık çalışmaları, taslakları, buna dair yapılan toplantılar, görüşmeler; kamuya henüz duyurulmamış muhtelif kar dağıtımı, ihale, proje, dava gibi hususlardaki Yönetim Kurulu, Denetim Komitesi, iç denetim ve üst yönetime sunulan raporlar, sunumlar, Yönetim Kurulu taslakları; Şirketin politikalarındaki olası değişiklikler; birleşme ve devralma projeleri, yatırım ve benzeri projeleri ile Şirket içi reorganizasyona dair bilgiler; Şirketin faaliyet alanı ile ilgili değişiklikler; Şirketin üst yönetim kadrolarındaki değişiklikler, bunlarla sınırlı olmayacak şekilde, içsel bilgi tanımına giren bilgilere erişimi olan çalışanlar, kendileri, eşleri, çocukları ya da aynı evde yaşadıkları kişiler, bu bilgileri kullanarak şirket payları üzerinde işlem yapamazlar.
- b. a maddesinde örneklendirilmiş henüz kamuya açıklanmamış içsel bilgi bilgileri kullanarak kendisine veya bir başkasına menfaat temin edemezler.
- c. İçsel bilgilere erişimi olan çalışanlar, işlem yasağı olan dönemlerde şirket payları üzerinde işlem yapamazlar.
- d. İçsel bilgilere erişimi olan çalışanlar dışındaki tüm çalışanlarımız, kamuya açıklanmış bilgileri kullanarak , SPK mevzuatına uygun şekilde pay alım satımı yapabilirler. Şirket yöneticileri, pay alım satım işlemlerinde SPK VI-103.1 Yöneticilerin Net Alım Satım Kazançlarını İhraççılara Ödemeleri Hakkında Tebliğ' e uygun hareket etmekle yükümlüdürler.



e. Tüm çalışanlarımız içsel bilgilerin gizliliğine yönelik olarak, Sermaye Piyasası Kanunu 14,15,101,102,103,104,106,107,107 ve 115. Maddeleri ile ikincil mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdürler.

**E. Sır Saklama Yükümlülüğü ve Rekabet Yasağı**

Çalışanlarımızın şirketle rekabet sonucunu doğuracak iş ve işlemlerde bulunması durumu ve ihlallerde uygulanacak yaptırımlar ile sır saklama yükümlülüğü konuları iş sözleşmesinin rekabet yasağı bölümünde belirlenmiştir.

### 3. ÇIKAR ÇATIŞMASININ TESPİTİ

Herhangi bir çalışanımızın, bu politikada yer alan kuralları ihlal etmesi [etik@ulusoyelektrik.com.tr](mailto:etik@ulusoyelektrik.com.tr) kanalından yetkililerin bilgilendirmesi zorunludur. Çıkar çatışmasının tespit edildiği ya da meydana geldiği halde, çıkar çatışmasına aykırı durumların raporlanması ya da görmezden gelinmesi de çıkar çatışması kurallarının ihlal edilmesi kapsamında değerlendirilecektir.

Çalışanlarımızın, işlerini yaparken çıkar çatışması olabilecek bir hususla karşılaşmaları durumunda veya nasıl yöneteceklerinden emin olmadıklarında ya da yürürlükte olan yasal gereklere ve yönetmeliklere aykırı olan durumlarda bağlı olduğu yöneticisi ve İnsan Kaynakları Bölümü ile iletişime geçmelidir. İlgili birimlerce ya da çalışanlar tarafından iletilen çıkar çatışmalarına ilişkin hususlar, Etik Kurulu tarafından değerlendirilir.

Öngörülebilir olası çıkar çatışması durumları ve şirket yönetimi tarafından tanımlanan durumlar çalışanlarla paylaşılır ve kuruluş yönetimi gerekli önlemleri alır. Kuruluş yönetimi ve çalışanları gözlemledikleri çıkar çatışması durumlarını yönetime bildirmekle yükümlüdürler.

### IV. BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

Şirketimizin bilgi varlıklarının iş sürekliliğinin sağlanması, bu bilgi varlıklarına yönelik risklerin yönetilmesi ve bilgi varlıklarının iş amaçlarına uygun kullanılması için gerekli kuralları ve yaklaşımlarımızı tanımlandığı Bilgi Güvenliği Politikası Şirketimizin tüm birimlerini ve çalışanlarımızı kapsamaktadır. Çalışanlarımız bu politikanın ekinde belirtilen kurallara, süreç ve talimatlara uymakla yükümlüdürler.

### V. ÇALIŞANLARIN ŞİRKETE KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Ulusoy Elektrik çalışanları;

1. İş ilişkilerinde mesleki bakış açısıyla, adil ve tarafsız davranır. Güvene dayalı, istikrarlı ilişkiler kurmayı hedefler. Temel ahlaki ve insani değerlere saygılı davranır.
2. Ulusal ve uluslararası yasal mevzuat , fikri ve sınai mülkiyet haklarına uygun davranır.
3. Şirketin Etik İlkeleri, Personel ve Disiplin Yönetmelikleri, Menfaat Sahipleri, Çıkar Çatışması ve Bilgi Güvenliği Politika' ları ve diğer şirket içi düzenlemelere istisnasız riayet eder.
4. Ulusoy Elektrik 'in kurumsal kimlik ve itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınır. Şirketimizi diğer kişi ve şirketler nezdinde en iyi şekilde temsil etmek için davranış, kıyafet ve görünüşüne dikkat eder.
5. Şirket içinde ve paydaşlarımızla ilişkilerde, dürüst, saygılı, hoşgörü ve açık iletişime imkan veren bir çalışma ortamı oluşturur.
6. Şirketin parasal ve parasal olmayan kaynaklarının kullanımında azami özen gösterir. Şirket kaynaklarını , şahsi amaçlı, hediye verme, politik yardım ve bağış işlemlerinde kullanmaz.

7. Şirketteki görevi nedeniyle sahip olduğu bilgileri, kişisel çıkarları için kullanmaz ve bir başkasının kullanmaması için gerekli tedbirleri alır. Şirkete ve paydaşlarına ait ticari sır ve gizli bilgileri saklar ve hiçbir yerde açıklamaz.
8. Yetkilendirilmediği konularda, şirketi taahhüt altına sokacak beyan ve davranışlarda bulunmaz.

## **VI. DİSİPLİN UYGULAMASI**

Etik davranış kural ihlali durumunda , İş Kanunu' nun ilgili maddeleri, İş Sözleşmesi ve şirket içi düzenlemelerde yer alan hükümlere göre yaptırım uygulanır.

## **4.YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

Etik İlkeler, içerdiği politikalar ve bu konularda yapılacak düzenlemeler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Etik İlkelerin yürütülmesinden Yönetim Kurulu Başkanı ve Denetim Komitesi Başkanı sorumludur.

| <b>EK:1 MENFAAT SAHİPLERİMİZ</b>   | <b>İLETİŞİM KANALLARI</b>               | <b>İLETİŞİM SIKLIĞI</b> |
|--|---|-------------------------|
| <b>Pay Sahiplerimiz, Potansiyel Yatırımcılarımız</b>   | Kamuyu Aydınlatma Platformu             | Sürekli                 |
|  | Kurumsal İnternet Sayfası, Sosyal Medya | Sürekli                 |
|  | Yatırımcı İlişkileri Bölümümüz          | Sürekli                 |
|  | Basın Açıklamalarımız, T.T.S.G.         | Sürekli                 |
|  | Genel Kurul Toplantıları                | Yılda 1                 |
|  | Yatırımcı Buluşmaları                   | 3 ayda 1                |
|  | Bağımsız Denetim ve Faaliyet Raporları  | 3 ayda 1                |
| <b>Çalışanlarımız</b>  | Şirket Portalı                          | Sürekli                 |
|  | İSG Toplantıları                        | Sürekli                 |
|  | YGG Toplantıları                        | Yılda 1                 |
|  | Koordinasyon Toplantıları               | Sürekli                 |
|  | Çalışan Memnuniyeti Anketi              | Yılda 1                 |
|  | Hücre Dergisi                           | 3 ayda 1                |
| <b>Devlet, Kamu Kurumları, Diğer Denetleyici Otoriteler</b>  | Toplantılar, resmi yazışmalar           | Süresiz                 |
|  | Mevzuat Takibi                          | Süresiz                 |
| <b>Tedarikçilerimiz</b>  | Toplantılar                             | Sürekli                 |
|  | Denetimler ve Saha Tespitleri           | Yılda 1                 |
| <b>Bağımsız Denetim ve Derecelendirme Kuruluşları</b>  | Değerlendirme Toplantıları              | 3 ayda 1                |
|  | Denetim                                 | 3 ayda 1                |
| <b>Müşterilerimiz ve İş Ortaklarımız</b>   | Ziyaretler                              | Süresiz                 |
|  | Fuarlar                                 | Süresiz                 |
|  | Kurumsal İnternet Sayfası               | Sürekli                 |
|  | Ürün Broşürleri                         | Süresiz                 |
|  | Fabrika Ziyaretleri                     | Süresiz                 |
|  | Yüz yüze Toplantılar                    | Süresiz                 |
|  | e-posta                                 | Süresiz                 |
|  | Müşteri Memnuniyeti Anketleri           | Süresiz                 |
|  | Reklam ve Basın Açıklamaları            | Süresiz                 |
|  | Hücre Dergisi                           | 3 ayda 1                |
| <b>Ticaret ve Sanayi Odaları &amp; Mesleki Kuruluşlar</b>  | Üyelikler                               | Sürekli                 |
|  | Faaliyetlere Gönüllü Katılım            | Sürekli                 |
| <b>Toplum ve Çevre</b>   | Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri    | Sürekli                 |
|  | İstihdam Politikası                     | Sürekli                 |
| <b>Rakiplerimiz</b>  | Yüz yüze Toplantılar                    | Sürekli                 |
|  | Rekabet durumunun gözlemlenmesi         | Sürekli                 |
| <b>Bankalar, Aracı Kurumlar, Kurumsal Finansman Şirketleri, Analistler ve Diğer Finans Kurumları</b> | Analist Sunumları                       | 3 ayda 1                |
|  | Ekonomi ve Finans Konferansları         | Süresiz                 |
|  | Yüz yüze Toplantılar                    | Süresiz                 |
|  | Video Konferanslar                      | Süresiz                 |
|  | Fabrika Ziyaretleri                     | Süresiz                 |
|  | Tanıtım Videoları                       | Süresiz                 |